

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อนำไป..... โดยข้าพเจ้า

ยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลตำบลป่าแฝกกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(.....) ผู้ยื่นคำขอ

|   |   |
|---|---|
| <p>- ความเห็น หัวหน้า สำนัก/กอง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> | <p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p> |
| <p>- ความเห็น รองปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> | <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>  |
| <p>- ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>    | <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาทแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่ารับรองสำเนา.....บาทแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็นการบริการของเทศบาลตำบลป่าแฝก</p>  |
| <p>- ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>  | <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>  |