

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มีความประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

เพื่อนำไป.....โดยข้าพเจ้า

ยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลตำบลป่าแฝกกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(.....) ผู้ยื่นคำขอ

<p>- ความเห็น หัวหน้า สำนัก/กอง..... (ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่) เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p>
<p>- ความเห็น รองปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....</p>
<p>- ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาทแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่ารับรองสำเนา.....บาทแล้ว <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็นการบริการ ของเทศบาลตำบลป่าแฝก (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....</p>
<p>- ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก ลงชื่อ)..... (.....)</p>	